

Regulamin stołówki szkolnej

Gimnazjum nr 9
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Dąbrowie Górniczej

1. Wpłaty za obiady należy dokonywać do 10-tego dnia każdego miesiąca u wychowawcy świetlicy pełniącego funkcję koordynatora ds. żywienia bądź na konto bankowe:

Gimnazjum nr 9

Al. Zwycięstwa 44 42-520 Dąbrowa Górnicza

40 1560 1010 2148 1237 0900 0005

Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień, kiedy wpłaty należy dokonać do 15-tego.

2. Brak wpłaty do 10-tego dnia bieżącego miesiąca żywieniowego jest jednoznaczny z przerwaniem możliwości korzystania z obiadów i trwa do chwili uregulowania należności za dany miesiąc. Wpłaty po tym terminie można dokonywać tylko i wyłącznie przelewem na wskazany wyżej numer rachunku bankowego. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

3. Obiady szkolne wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych o godz. 11:15 oraz 12:20. Przerwy trwają po 20 minut. Niezgłoszenie się ucznia w tych godzinach jest równoznaczne z rezygnacją z obiadu, bez możliwości odliczenia pieniędzy.

4. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej istnieje możliwość odliczenia (odpisu obiadów). Rodzic lub prawny opiekun ucznia zobowiązany jest jednak poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy pełniącego funkcję koordynatora ds. żywienia do godziny 10:00. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

5. **Jeśli rodzic lub prawny opiekun ucznia nie poinformuje wychowawcy świetlicy pełniące funkcję koordynatora ds. żywienia o rezygnacji z obiadu spowodowanej dłuższą nieobecnością wówczas obiad przepada bez możliwości odliczenia (odpisu obiadu).**

6. Rezygnacji z obiadu może dokonać osobiście uczeń lub rodzic / prawny opiekun, jak również telefonicznie rodzic lub prawny opiekun tel. (32) 264 05 34 – sekretariat Gimnazjum nr 9 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Dąbrowie Górniczej.

7. Rezygnację z obiadów w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić do 25 –tego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

8. Odliczenie nadpłaty za niewykorzystane obiady w danym miesiącu, wynikające z odpisów, jest uwzględniane przy opłacie za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu, na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna ucznia dokonuje się jej wypłaty.

9. Uczeń, w oczekiwaniu na wejście do stołówki, zobowiązany jest do zajęcia miejsca w kolejce i kulturalnego zachowywania się. O kolejności wchodzenia uczniów decyduje wychowawca świetlicy pełniący funkcję koordynator ds. żywienia.

10. Podczas spożywania posiłków uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie, zgodnie z normami zachowania i zasadami savoir-vivru.

.....
Nazwisko i imię ucznia

.....
Klasa

Oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z regulaminem stołówki szkolnej i wyrażam zgodę na zasady odpłatności za obiady w szkole.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna